

Institut für Ur- und Frühgeschichte

Stellenausschreibung

Für Wartungsarbeiten im PC-Labor und für Aufgaben im Rahmen der Netzwerkadministration im Institut sowie zur Unterstützung des Bereichs Archäoinformatik suchen wir
zum nächstmöglichen Termin eine

Studentische Hilfskraft

mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 30 Stunden/Monat. Der Vertragszeitraum umfasst 6 Monate (Verlängerung ist möglich).

Aufgabengebiet

- Kontrolle und Wartung der Hard- und Software im PC-Labor mit 10 PC' s.
- Ausgabe und Rücknahme sowie die notwendige Kontrolle der mobilen IT.
- Betreuung von Mitarbeitern und Gästen bei der Nutzung des Institutsnetzwerkes und der angeschlossenen Hardware.
- Betreuung der Homepage.
- Mitarbeit bei Projekten der Archäoinformatik insbesondere Prospektion, Digitalisierung und Datenerhebung.

Anforderungen

- Studentin/Student der Archäologie gerne mit Nebenfach Informatik,
- Sehr gute Kenntnisse von Office-Programmen,
- gute Kenntnisse in der Administration von Windows und ergänzende Kenntnisse in Linux,
- allgemeine Netzwerkkennnisse,
- Fähigkeit, Probleme und Aufgaben durch eigene Ideen zu lösen,
- Teamplayer und gute Kommunikationsfähigkeit.

Der/Dem erfolgreichen Bewerberin/Bewerber bieten wir Einblick in aktuelle Projekte und, bedingt durch die Aufgaben, erweiterten Zugriff auf die Hardware im Institut.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte (in einer PDF-Datei) **bis zum 15. Oktober 2021** an:

Prof. Dr. Wiebke Kirleis (geschäftsführende Direktorin)
Email: crinne@ufg.uni-kiel.de

Telefonische Rückfragen richten Sie gern an Herrn Dr. Christoph Rinne (Archäoinformatik) 0431/880-3378.

Institut für Ur- und Frühgeschichte