

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das **Rechenzentrum (RZ) und die Rechtswissenschaftliche Fakultät** der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (zz. 38,7 Std) **auf Dauer** eine*n

IT-Fachberater*in Jura (FB-Jura)

für den kooperativen IT-Support der Rechtswissenschaftlichen Fakultät. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen bis zu Entgeltgruppe 11 TV-L.

Sie sind als Mitarbeiter*in des RZs zentrale*r Ansprechpartner*in für alle IT-Themen, die die Rechtswissenschaftliche Fakultät, ihre Einrichtungen und Mitglieder betreffen und bewegen.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Beratung der Mitglieder einer modernen Fakultät im Aufbruch, z.B. bei der Digitalisierung in der Lehre (E-Assessments, App-Erstellung, etc.), in der Verwaltung (Dokumentenmanagement, e-Akte, etc.), bei den Prozessen des Student-Lifecycles sowie bei der alltäglichen IT-Nutzung und bei der Gestaltung und Pflege des Webauftritts der Fakultät
- Beratende Beteiligung an allen fakultätsinternen IT-relevanten Planungen und Entscheidungen
- Beschaffung, Inbetriebnahme, Betreuung und Pflege der stationären und mobilen Arbeitsplatz-IT in Sekretariaten, Verwaltung, Forschung und Lehre; vorwiegend unter Microsoft Windows. Auch angeschlossene Drucker und Geräte anderer Plattformen gehören zum Betreuungsbereich.
 - Bei diesen Arbeiten wird die weitestgehendste Abstützung auf IT-Standardisierungs- und Konsolidierungsmaßnahmen der CAU (Bsp.: Active Directory (AD), Client-Management-Systeme, weitere zentrale Services) erwartet und vorausgesetzt.
- Unterstützung und Mitarbeit bei der Entwicklung, Einführung und Betreuung von neuen/alternativen Konzepten für die Arbeitsplatz-IT im Sinne von Modern Workplaces, insbesondere Betreuung von virtuellen Anwendungsszenarien (ThinClients, VDI)
- Förderung der IT-Sicherheit, insbes. des Datenschutzes sowie der Compliance der Universität
- Unterstützung des Umzugs der Fakultäts-IT in das neue Juridicum der Fakultät

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit Informatikorientierung oder eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker*in mit einer mehrjährigen Tätigkeit und entsprechenden Erfahrungen in diesem Bereich
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Umfangreiche Kenntnisse über und Erfahrungen mit Microsoft-Technologien im Organisationseinsatz, insbesondere AD, Windows Desktop, Office, Installation und Konfiguration von Standard- PC-Hard- und – Software
- Kenntnisse über und Erfahrungen mit anderen Plattformen für stationäre und mobile Arbeitsplatz-IT; Bsp.: Apple, Linux, Android
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und zielorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit

Wünschenswert sind Erfahrungen mit

- Client-/Mobile Device-Management-Systemen, wie z.B. Matrix42,
- Terminalserver-Umgebungen,

- Vorgangsbearbeitungssystemen, wie z.B. OTRS,
- virtuellen Anwendungsszenarien.

Wir bieten

- Tarifliche Vergütung inkl. Jahressonderzahlung,
- eine gute Work-Life Balance durch die Möglichkeit der variablen Arbeitszeit,
- Mitarbeiterkonditionen in diversen Einrichtungen (Mensa, Hochschulsport, Jobtickets, ...),
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr,
- eine betriebliche Altersvorsorge mit hoher Zuzahlung durch den Arbeitgeber,
- einen sicheren Arbeitsplatz beim Land sowie ein universitäres Umfeld mit seiner lebendigen, innovativen und internationalen Atmosphäre, zahlreichen Veranstaltungen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- u.v.m.

Die Hochschule ist bestrebt, den Anteil von weiblichen Beschäftigten zu erhöhen und fordert deshalb entsprechend qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber*innen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Aussagekräftige Bewerbungen mit allen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 04. Oktober 2020** in elektronischer Form **in einer PDF-Datei** an bewerbungen@rz.uni-kiel.de.

**Rechenzentrum der
Christian-Albrechts-Universität zu Kiel
Stichwort: IT Fachberatung Jura
Ludewig-Meyn-Straße 4
24118 Kiel**

Rückfragen richten Sie bitte an den Abteilungsleiter Benutzer-Service Herrn Dr. Lars Kühnel unter Tel.: 0431/880-2770 oder kuehnel@rz.uni-kiel.de.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

