

Hallo m/w/d



IT-Systemadministrator

📍 **Kiel** / unbefristet / 32–40 Wochenstunden / Hybrid Work möglich

Dich begeistert der technologische Wandel in der IT? Du hast gerne alles im Blick, um für reibungslose IT-Prozesse zu sorgen? Dich reizt das digitale Vernetzen von verschiedenen Standorten? Dann gestalte gemeinsam mit unserem IT-Team die digitale Zukunft. Bei unseren vielseitigen Aufgaben ist dein Know-how in der modernen IT gefragt.

— Deine Aufgaben

- Einrichtung, Wartung und Fehlerbehebung von Clientsystemen im Bereich Mac/Windows und der entsprechenden Peripherie sowie von Druckern, Scannern und weiteren technischen Geräten
- Übernahme der technischen Hilfestellung aller Mitarbeitenden im 1st Level Support
- Aktive Mitarbeit in IT-Projekten und Dokumentation von Vorfällen und Veränderungen im Bereich der IT im Ticketsystem und Wiki
- Analyse, Konzeptionierung, Implementation und Ausrollen neuer IT-Services
- Weiterentwicklung der Automatisierung der IT-Prozesse
- Verwaltung von Hard- und Software im Asset Management System
- Anpassung und Weiterentwicklung von IT-Sicherheitskonzepten
- Schulung der Mitarbeitenden in Bezug auf IT relevante Themen

— Dein Profil

- Abgeschlossene technische Ausbildung, z. B. als Fachinformatiker mit Fachrichtung Systemintegration oder vglb. technische Qualifikation mit Erfahrung in der IT-Administration
- Erfahrung mit aktuellen Client- und Serverbetriebssystemen
- Kenntnisse im Scripting, z. B. mit Bash, Powershell, Javascript oder Python sowie im Configuration Management/Automation mittels Ansible
- Freude an der Einarbeitung in neue Technologien
- Hohes Sicherheitsverständnis und Verantwortungsbewusstsein
- Schnelle Auffassungsgabe, Engagement und Teamplayer-Mentalität
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot
Unsere Werte
Deine Bewerbung



Life is too short for shitty jobs. Be UXMA!

job@uxma.com

— Unser Angebot

- Bei uns arbeitest du agil, methoden- und prozessorientiert und mit aktuellen Tools & Technologien.
- Wir bieten dir eine kompakte Kernarbeitszeit und Homeoffice, damit du deinen Tag flexibel gestalten kannst.
- Bei uns gibt es individuelle Arbeitszeitmodelle und Kinderbetreuungszuschüsse.
- In unserer eigenen Academy kannst du dich intern und extern weiterbilden und bekommst dafür sogar Extrazeit an die Hand.
- Wir arbeiten in modernen Büros in zentraler Lage und mit direkter Verkehrsanbindung.
- In Kiel, Dresden und Hamburg sind wir zuhause und für unsere Kunden international tätig.

— Unsere Werte

- Zusammen sind wir stark! Wir arbeiten bevorzugt interdisziplinär, erfahren & jung und Standort übergreifend.
- Bei uns gilt ein wertschätzendes Miteinander, Führung auf Augenhöhe und gelebte Feedback-Kultur.
- Neues auszuprobieren finden wir super! Bestehendes zu hinterfragen auch. Nur so kommen wir weiter.
- Geht nicht, gibts nicht. Wir finden für (fast) alles eine Lösung.
- Wir lernen gern, um besser zu werden. Auch aus unseren Fehlern. Daraus entstehen häufig die besten UXMA-Ideen.
- Wir sind vielfältig und bunt. Bei uns kann man Freunde fürs Leben finden.
- Wir starten gerne mit einem Lächeln in den Arbeitstag und auch ins Wochenende.

— Deine Bewerbung

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit allen relevanten Unterlagen, deiner Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin an:



job@uxma.com
www.uxma.com/jobs

UXMA GmbH & Co. KG

Deine Ansprechpartnerin:
Susanne Arpe-Darwisch
Fon: 0431 80002-104

Kiel

Düvelsbeker Weg 12
24105 Kiel

Dresden

Königsbrücker Str. 96, H 32
01099 Dresden

Hamburg

Hahnenkamp 1
22765 Hamburg



Life is too short for shitty jobs. Be UXMA!

job@uxma.com