

Am Germanistischen Seminar der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel wird eine

studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft im Bereich IT-Administration und -Organisation

gesucht.

Einstellung zum: 15.1./1.2.2021

Umfang: 30 Stunden pro Monat

Gehalt: gemäß Entgeltordnung der CAU

Aufgaben: Betreuung von insgesamt rund 80 Computerarbeitsplätzen, u.a.

- Reparatur und Organisation sämtlicher EDV-Arbeitsplätze und -Geräte (Drucker, Scanner, Workstations etc.)
- Beschaffung von Hardware und Software
- Erfassung von Dokumentation und Arbeitseinweisung für Endanwender
- First und Second Level Support für die Endanwender
- Vergabe von IP-Adressen, Überwachung und Pflege des Netzwerksystems
- Fehleranalyse und Behebung von Netzwerkproblemen
- Projektplanung und Umsetzung der Modernisierung des Workstation-Pools unter Windows Betriebssystemen
- Durchführen von Datenmigration, Backup und Recovery elementarer Betriebsdaten

Voraussetzungen: mindestens erfolgreicher Abschluss des ersten Studienjahres im BA-Studium der Informatik

Wenn Sie Interesse oder Fragen haben, wenden Sie sich bitte umgehend bei:

Prof. Dr. Jörg Kilian

kilian@germsemin.uni-kiel.de

0170/5461670