

## Öffentliche Stellenausschreibung

Im Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung werden zum nächstmöglichen Zeitpunkt insgesamt

### **zwei studentische Aushilfskräfte (m/w/d) für das Referat „IT, Digitalisierung und Schriftgutstelle“**

befristet für die Dauer von zunächst 6 Monaten in Teilzeit mit maximal 19,35 Wochenstunden gesucht.

## Über uns

Das Referat „IT, Digitalisierung und Schriftgutstelle“ befasst sich im Wesentlichen mit den Grundsatzangelegenheiten Information und Kommunikation, der IT-Beratung und Betreuung, der Digitalstrategie des Ministeriums, der IT-Aus- und Fortbildung, dem IT-Management, der Betreuung von Fachverfahren, der Elektronischen Aktenführung, der Schriftgutstelle, dem Veranstaltungsmanagement sowie den Angelegenheiten des Inneren Dienstes.

Die Tätigkeiten bieten Ihnen die Möglichkeit, praxisnahe Einblicke in die Arbeit eines Ministeriums zu erhalten und verwaltungsrechtliche Abläufe kennenzulernen.

## Ihre Aufgaben

Ihre Aufgaben des Arbeitsplatzes umfassen:

- Sie arbeiten mit an einem Projekt zur Digitalisierung von Antragsverfahren mit dem Ziel der Online-Antragstellung.
- Ihre Aufgabe ist es, mit Hilfe eines digitalen Editors Antragsformulare zu entwerfen und online verfügbar zu machen.
- Sie arbeiten in diesem Rahmen auch mit den zuständigen Fachreferaten zusammen, um gemeinsam eine gute Online-Antragstrecke aufzubauen.

- Sie unterstützen ggf. bei weiteren administrativen und organisatorischen Arbeiten im Referat für Informationstechnik.

In die Bedienung der notwendigen IT-Programme, insbesondere des Formular-Editors werden wir Sie einweisen.

## **Das bringen Sie mit**

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stellen sind

- Laufendes Studium im Bereich Informatik, Mathematik, Naturwissenschaften oder Technik
- mindestens zwei erfolgreich abgeschlossene Semester.

Zudem wäre wünschenswert:

- sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen,
- Erfahrungen mit Programmierung oder Low Code Plattformen
- hohe Motivation und Selbstständigkeit,
- Diskretion und ein verantwortungsvoller Umgang mit sensiblen und vor allem personenbezogenen Daten,
- Spaß an der Teamarbeit.

## **Wir bieten Ihnen**

Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E 6 TV-L möglich.

Darüber hinaus bieten wir:

- ein vielfältiges und gemeinwohlorientiertes Aufgabenspektrum
- ein kollegiales Arbeitsklima
- ein vielseitiges Angebot in- und externer Fortbildungen

- individuelle Personalentwicklung
- ergänzende Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Möglichkeit mobil und flexibel zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- ein vielseitiges betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine gute Anbindung an den ÖPNV

## **Wir freuen uns auf Sie!**

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Personen mit einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen in der Landesverwaltung fördern. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Identität.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben, gleiches gilt für Menschen mit Kenntnissen in niederdeutscher, friesischer oder dänischer Sprache.

Wir streben in allen Beschäftigtengruppen eine chancengleiche Beteiligung von Frauen an. Daher werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentation bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

## **Jetzt bewerben!**

Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich Lebenslauf, Motivationsschreiben und Immatrikulationsbescheinigung richten Sie bitte bis zum

**7. Juli 2026**

an das Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung des Landes Schleswig-Holstein, Personalreferat, Kennwort „StudentIn Referat VIII 13“, Adolf-Westphal-Straße 4, 24143 Kiel oder gerne in elektronischer Form unter dem Kennwort „StudentIn Referat VIII 13“ an [stellenausschreibung@sozmi.landsh.de](mailto:stellenausschreibung@sozmi.landsh.de). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutzbestimmungen entnehmen.

Für Fragen zum Verfahren steht Ihnen das Personalreferat, Frau Nicole Wittek ([nicole.wittek@sozmi.landsh.de](mailto:nicole.wittek@sozmi.landsh.de); Telefon 0431/988-5573) gern zur Verfügung.

Antworten auf häufig gestellte Fragen finden Sie [hier](#).

Kiel, im Juni 2026

Ministerium für Soziales, Jugend,  
Familie, Senioren, Integration und  
Gleichstellung des Landes Schleswig-Holstein