

Am ZfL wird für das Labor für digitale Medien und ihre Didaktik (LDM) zum 1. Juni 2024 eine engagierte studentische/wissenschaftliche Hilfskraft für die technische und organisatorische Unterstützung im LDM gesucht, im dem vor allem innovative Lehr-Lern-Szenarien zur Vermittlung von Medienkompetenz angeboten werden (<https://www.ldm.uni-kiel.de/de/das-labor-fuer-digitale-medien-und-ihre-didaktik>).

Die Aufgaben umfassen:

- die technische Vor- und Nachbereitung und den technischen Support für einzelne Veranstaltungen,
- Schulungen zum Umgang mit den technischen Gerätschaften für Nutzende,
- eine selbstständige Buchungsverwaltung für Veranstaltungen,
- die Beschaffung und Verwaltung von technischen Equipment,
- die Evaluierung von bestehenden und von neuen Tools und Systemen (wie z.B. Konferenzsystemen oder Smartboards) und
- die Unterstützung bei der Qualitätssicherung von internen Abläufen zum LDM in Absprache mit der Koordinatorin Landesprogramme am Zentrum für Lehrkräftebildung.

Von Vorteil sind

- Erfahrungen im Umgang mit technischen Equipment,
- die Fähigkeit, technische Probleme zu identifizieren und effektiv zu lösen,
- Selbstständigkeit, Organisationsgeschick und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift.

Wir bieten eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe, flexible Arbeitszeiten und eine angemessene tarifliche Vergütung.

Aussagekräftige Bewerbungen mit Lebenslauf können ab dem 25. März 2024 an Dr. Melanie Greinert gesendet werden ([greinert@zfl.uni-kiel.de](mailto:greinert@zfl.uni-kiel.de)). Auf die Vorlage eines Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich.